

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Российской государственной
библиотеки искусств

“ ____ ” _____ 2014 г.

ПРЕЙСКУРАНТ РГБИ

В целях сохранности фондов и соблюдения Гражданского Кодекса РФ, часть IV библиотека оставляет за собой право отказать в копировании материалов.

Копирование материалов разрешается для учебных и научных целей.

Прейскурант на дополнительные платные услуги Комплексного отдела иконографических материалов см. Приложение 1

Прейскурант на платные услуги отдела абонементов см. Приложение 2

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)
1.	<u>Оформление читательского билета:</u> постоянный билет	1 билет	50
2.	<u>Сохранение электронных копий документов:</u> на компакт-диске(CD) библиотеки на дискете 1,44 МБ библиотеки, на DVD библиотеки, на эл. носитель читателя (USB flash)		30 10 от 50 бесплатно

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)
3.	Копирование материалов с оцифрованных изданий основного фонда на электронный носитель:	1 стр. оригинала	7
Копирование изданий несшивного клеевого крепления (кроме журналов временного хранения) осуществляется только цифровым способом специалистами РГБИ.			
4.	Ксерокопирование текстов и изображений.		
4.1	<ul style="list-style-type: none"> • издания с 1960 г.: <ul style="list-style-type: none"> текст иллюстрация 	<ul style="list-style-type: none"> лист А4/А3 лист А4/А3 	<ul style="list-style-type: none"> 7 /14 10 /20
4.2	журналы с1960 г (копирование журналов мод разрешается только через сканирование на аппаратуре библиотеки).	Лист А4/А3	10 /20
4.3	<ul style="list-style-type: none"> • газетные вырезки (с 1960 г.) 	Лист А4/А3	7 /14
4.4	<ul style="list-style-type: none"> • собственные материалы читателя 	Лист А4/А3	10 /20

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)	
5.	Создание цифровых копий документов и ч/б печать с "временных копий"			
5.1	Документы из Основного фонда		JPG (300)	TIFF (600)
5.1.1	• документы до 1920-го года, включительно	1 скан.	100	130
5.1.2	• документы 1921 – 1950 г.	1 скан.	50	65
5.1.3	• документы с 1951 г.	1 скан.	10	30
5.1.4	• собственные документы читателя	1 скан.	15	40
5.2	Документы из ОРК для специалистов (только с разрешения зав. отделом хранения)		JPG (300)	TIFF (600)
5.2.1	• документы до 1920-го года, включительно	1 скан.	200	250
5.2.2	• документы 1921 – 1950 г.	1 скан.	100	130
5.2.3	• документы с 1951 – 2000 г.	1 скан.	30	40
5.2.4	• документы с 2001 г	1 скан.	20	30
6.	Обработка изображений	1 изображение	10/20 (jpg/tiff)	
7.	Распознавание текста с электронных копий документов	1 страница	30	
8.	Печать			
8.1	Печать черно-белая:		принтер	
			лазерный	струйный
8.1.1	• текста	Лист А4	5	-

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)	
8.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • текста с оцифрованных изданий РГБИ 	Лист А4	5	-
8.1.3	<ul style="list-style-type: none"> • изображений 	Лист А4	5	15
8.1.4	<ul style="list-style-type: none"> • изображений с оцифрованных изданий РГБИ 	Лист А4	5	15
8.1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Изображений на фотобумаге 	Лист А4	-	60
8.2	Печать цветная:		Струйный принтер	
8.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • текста 	Лист А4	15	
8.2.2	<ul style="list-style-type: none"> • текста с CD из фондов РГБИ 	Лист А4	15	
8.2.3	<ul style="list-style-type: none"> • изображений 	Лист А4	35	
8.2.4	<ul style="list-style-type: none"> • с CD из фондов РГБИ 	Лист А4	35	
8.2.5.	<ul style="list-style-type: none"> • изображений на фотобумаге 	Лист А4	100	
9.	Выборка записей из электрон. каталога и БД РГБИ с консультантом	1 зап.	1 руб.	
	<ul style="list-style-type: none"> • распечатка на лазерном принтере 	1 стр.	5	
10.	Дополнительные услуги по видеофонду:			
10.1	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение просмотра видеофильмов и DVD из фондов РГБИ (на видеотехнике библиотеки), 1-2 чел. 	1 фильм	50	
10.2	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение просмотра видеофильмов и DVD из фондов РГБИ (на видеотехнике библиотеки), от 3 чел. 	1 фильм	150	
10.3	<ul style="list-style-type: none"> • консультации и подбор видеоматериалов для просмотра 		30	
10.4	<ul style="list-style-type: none"> • абонемент на просмотр видео и DVD фильмов из фондов РГБИ 	3 месяца	300	
	<ul style="list-style-type: none"> • абонемент на просмотр видео и DVD фильмов из 	1 год	1000	

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)
	фондов РГБИ		
10.5	выдача видеокассет для сотрудников библиотеки на дом	1 шт.	20 / нед.
11.	Тематический подбор газетных статей (для студентов предоставляется скидка 30%)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор материала по теме до 50 от 50 до 200 свыше 200 	статья	50 100 200
	<ul style="list-style-type: none"> • Библиографическая доработка 	1 тема	коэффициент за сложность 2
12.	Справки		Предоплата за просмотр источников
12.1	<ul style="list-style-type: none"> • библиографические • фактографические • составление тематических списков литературы <p>информационное обеспечение темы (при расчете конкретной стоимости услуги применяются повышающие коэффициенты см. Примечание п. 15)</p> <ul style="list-style-type: none"> запись без аннотации запись с аннотацией запись с аннотацией и рубриками • подбор изданий по библиографическому списку 	1 справка 1 справка	От 50 От 100
		1 биб./запись	5
		1 биб./запись	10
		1 биб./запись	20
		1 издание	10
12.2	Редактирование библиографического описания в списке литературы, составленном читателем.	1 запись	10
13.	Предварительный заказ изданий, в т.ч. заказ по	1 издание	10

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)
	телефону		
14.	Выдача журналов мод (для студентов предоставляется скидка 30%)		
	• до 1900 г.	1 номер/подшивка	40 /150
	• с 1901 до 1930 г.	1 номер/подшивка	20 /100
	• с 1931 г. по 1950 г.	1 номер/подшивка	15 /60
	• с 1951 г. – 1989 г.	1 номер/подшивка	10 /50
15.	Консультации специалистов библиотеки по поиску информации в Интернете и работе на ПК	30 мин.	80
16.	Отправление материалов по электронной почте при использовании компьютерной техники РГБИ	1 эл. адрес	30 не более 10 МБ
17.	Получение материалов через дисковое пространство библиотеки (файлообменник)		50
19.	Разрешение на размещение афиш и объявлений	1 лист А4/А3/А2/А1	40 /60 /80 /140 на срок до 2 недель
20.	Организация мероприятий в помещениях РГБИ	1-3 ч. больше 3 ч.	650 /ч. 550 /ч.
21.	Проведение съемок в помещениях РГБИ	1 час	1000
22.	Организация выездных выставок		договорная
23.	Обзорная экскурсия по основному зданию библиотеки (по предварительным заявкам)	1 чел.	50
24.	Прокат материалов РГБИ	1 экз./1 день	70 /день
25.	Использование собственной аппаратуры организации		От 300
26.	Проверка USB flash на вирус		10 руб.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1. Предоставляются все виды услуг бесплатно для следующих категорий граждан (при наличии документального подтверждения их прав) – Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, ветеранам боевых действий, почетным читателям РГБИ, гражданам с читательским стажем в РГБИ более 30 лет.**
- 2. Инвалидам предоставляются скидки в размере 50% от стоимости выполненных работ**
- 3. Студентам-дипломникам предоставляются скидки на копирование материалов в размере 30% от стоимости выполненных работ, журналы мод с 1951 г. предоставляются бесплатно (при предоставлении соответствующих документов).**
- 4. За срочное исполнение заказа по копированию документов (в течение часа) взимается дополнительно 30% от стоимости выполненных работ.**
- 5. При сложностях при копировании и дополнительных требованиях читателя, не предусмотренных прейскурантом, в т.ч. при дополнительной обработке изображений, взимается дополнительно от 30 % от стоимости выполненных работ.**
- 6. В случае трудного распознавания текста (качество текста, таблицы, рисунки) взимается дополнительно 50% от стоимости выполненных работ**
- 7. Для организаций при копировании изображений цифровым фотоаппаратом в формате tiff оплачивается дополнительно 30% от стоимости копирования.**
- 8. Организации могут оплачивать услуги по безналичному расчету после заключения договора.**
- 9. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, часть IV, копирование материалов разрешается только из "...отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений ..." (ГК РФ, часть IV, ст.1275)**
- 10. Копирование изданий несшивного клеевого скрепления кроме журналов временного хранения осуществляется только путем сканирования специалистами РГБИ.**
- 11. Сотрудники библиотеки оплачивают льготную стоимость (30%) от цены заказа.**
- 12. Претензии по изготовлению заказа принимаются в течение 3-х дней со дня выдачи заказа.**
- 13. Срок хранения заказа 14 дней**
- 14. Для печати с USB flash пользователя обязательна проверка на вирусы**
- 15. Коэффициенты сложности:**

Список составлен на основе каталогов, картотек РГБИ и изданий из СБФ - 1

Издания просмотрены de visu - 3

Срочность - 2

Использованы базы данных и ЭК других библиотек на русском языке - 2

Использованы базы данных и ЭК других библиотек на иностранных языках - 4

Использованы Интернет-ресурсы на русском языке - 2

Использованы Интернет-ресурсы на иностранных языках - 4

Использованы СБА других библиотек Москвы - 4