

Утверждаю
Директор РГБИ



Колганова А.А.

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ИСКУССТВ

В связи с временным расположением Российской государственной библиотеки искусств (РГБИ) в помещениях Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) читателям для получения доступа в залы РГБИ необходимо:

- Оформить читательский или гостевой электронный билет ВГБИЛ в соответствии с правилами пользования ВГБИЛ.
- Оставить верхнюю одежду и крупногабаритные сумки в гардеробе на 1 этаже.
- Пройти в залы РГБИ через турникет ВГБИЛ, следуя указателям «РГБИ» (Российская государственная библиотека / RUSSIAN STATE ART LIBRARY).
- После завершения работы в РГБИ пройти через турникет ВГБИЛ на 1 этаж.

1. Запись в библиотеку РГБИ

1.1. Читателями РГБИ могут быть российские и иностранные граждане в возрасте от 14 лет, физические и юридические лица, которым фонды и информационные ресурсы РГБИ необходимы в научных, творческих, учебных или культурно-досуговых целях.

1.2. Для записи в читальные залы и абонемент РГБИ необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

1.3. При записи в РГБИ читателю необходимо:

- ознакомиться с настоящими Правилами;
- заполнить карточку регистрации;
- оформить читательский билет.

1.4. Читателю РГБИ выдается постоянный или разовый читательский билет.

- Постоянный читательский билет выдается при наличии документа, удостоверяющего личность.
- При отсутствии документа, удостоверяющего личность, выдается разовый читательский билет, но не более 3-х раз.

1.5. Для читателей после получения читательского билета проводится ознакомительная консультация по Правилам пользования, фондам и ресурсам библиотеки.

1.6. Перерегистрация читателей и замена читательского билета производится 1 раз в 5 лет.

2. Порядок обслуживания читателей в читальных залах РГБИ

2.1. Выдача документов производится в Основном читальном зале в читальном зале Центра визуальной информации (Зал им. П.П. Пашкова) и в читальном зале Отдела научной информации (Зал им. К.С. Станиславского).

В Основном читальном зале выдаются издания из

- основного фонда (ОФ, ОФА);
- фонда редкой книги (ОРК);
- фонда хранения № 2 (ОФНЛ);
- фонда хранения в Можайске (МОЖ).

В читальном зале Центра визуальной информации (Зал им. П.П. Пашкова) выдаются документы из

специализированного фонда отдела иконографии.

В читальном зале Отдела научной информации (Зал им. К.С. Станиславского) выдаются документы из фонда отдела научной информации.

2.2. В Основном читальном зале, в читальном зале Центра визуальной информации (Зал им. П.П. Пашкова) и в читальном зале Отдела научной информации (Зал им. К.С. Станиславского) обслуживаются все категории пользователей.

Документами, дающими право пользования библиотечным фондом РГБИ, являются читательский билет и контрольный листок.

- При входе в РГБИ читатель предъявляет читательский билет и получает контрольный листок.
- Контрольный листок с пометкой о возврате литературы служит пропуском при выходе из РГБИ.

2.3. Консультацию о фондах РГБИ и ее справочных и информационных ресурсах, можно получить у дежурного консультанта отдела научной информации.

2.4. Для заказа книг необходимо распечатать требования. Для заказа периодических изданий необходимо заполнить бланк требований.

2.5. От одного читателя одновременно принимается не более 10 требований.

2.6. Выдача заказанных производится на кафедре выдачи при предъявлении контрольного листка. Контрольный листок с отметкой о выданной литературе возвращается читателю. Одновременно в работе у одного читателя может быть не более 10 документов. Число документов, выдаваемых в течение дня, не ограничивается.

2.7. Прием требований на текущий день прекращается за 1 час до закрытия библиотеки.

2.8. Полученные документы сдаются читателем за 15 минут до закрытия библиотеки.

3. Общие положения

3.4. Федеральное государственное учреждение культуры «Российская государственная библиотека искусств» (РГБИ) является специализированной общедоступной библиотекой в области культуры и искусства.

РГБИ осуществляет библиотечную, библиографическую, научно-методическую и культурно-просветительскую деятельность, удовлетворяет информационные потребности общества в области культуры и искусства и действует в интересах развития отечественной и мировой культуры, науки, образования.

3.5. РГБИ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГБИ, распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации.

3.6. РГБИ – государственное хранилище документов. Фонды библиотеки являются частью культурного достояния Российской Федерации.

3.7. Правила пользования разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГБИ и регламентируют отношения между РГБИ и читателями: порядок обслуживания, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Права и обязанности читателей РГБИ

4.4. Читатели имеют право:

4.4.1. Бесплатно получать информацию о наличии в фонде библиотеки конкретного документа.

4.4.2. Бесплатно получать информацию о составе фондов через систему каталогов РГБИ, в т.ч. и электронного каталога.

4.4.3. Бесплатно получать документы из фондов РГБИ во временное пользование в Основном читальном зале в читальном зале Центра визуальной информации (Зал им. П.П. Пашкова) и в читальном зале Отдела научной информации (Зал им. К.С. Станиславского).

4.4.4. Бесплатно получать консультации по поиску и выбору источников информации.

4.4.5. Посещать мероприятия РГБИ (выставки, лекции, презентации, клубы по интересам, концерты, семинары, конференции).

4.4.6. Собственные персональные компьютеры использовать без звуковых сигналов. Бесплатно пользоваться компьютерами в Основном читальном зале.

4.4.7. Высказывать в устной или письменной форме претензии, а также замечания и предложения к работе библиотеки, направленные на ее совершенствование.

4.4.8. Получать дополнительные услуги на платной основе в соответствии с «Прејскурантом РГБИ на дополнительные услуги».

4.5. Читатели обязаны:

- 4.5.1. Ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их.
- 4.5.2. Бережно относиться к документам, полученным из фондов РГБИ, обеспечивать их сохранность в процессе использования, возвращать их в установленные сроки.
- 4.5.3. Просматривать документы из фонда РГБИ при их получении и в случае обнаружения дефектов сообщать об этом библиотекаря. В противном случае пользователь несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при возврате документов.
- 4.5.4. Бережно относиться к мебели и оборудованию РГБИ и ВГБИЛ.
- 4.5.5. Не пользоваться мобильными телефонами, перевести телефон в беззвучный режим, находясь в читальных залах РГБИ и ВГБИЛ.
- 4.5.6. Предъявлять при выходе из библиотеки пакеты по требованию дежурного сотрудника РГБИ для контроля.
- 4.5.7. Соблюдать режим работы, общественный порядок, чистоту и тишину в помещениях РГБИ и ВГБИЛ.
- 4.5.8. Подчиняться требованиям работников РГБИ, службы безопасности ВГБИЛ при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, угроза террористического акта и т. п.).
- 4.5.9. Давать объяснения администрации РГБИ и ВГБИЛ в письменном виде в случае нарушения данных Правил.

5. Читателям запрещается:

- 5.4.1. Передавать свой читательский билет РГБИ или ВГБИЛ другим лицам.
- 5.4.2. Вносить в РГБИ без согласования с сотрудниками библиотеки:
 - книги, журналы, газеты и другие печатные материалы;
 - портфели, крупногабаритные сумки, продукты.
- 5.4.3. Делать в документах пометки, подчеркивать, перегибать страницы, вырезать и вырывать листы и производить другие действия, наносящие вред документам.
- 5.4.4. Осуществлять несанкционированное копирование информации.
- 5.4.5. Выносить документы из читальных залов РГБИ запрещено.
- 5.4.6. Вынимать карточки и разделители из каталогов и картотек, делать на них пометки, нарушать порядок расстановки карточек.
- 5.4.7. Расклеивать и раскладывать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания.
- 5.4.8. Находиться в РГБИ в верхней одежде.
- 5.4.9. Курить в помещениях РГБИ и ВГБИЛ.
- 5.4.10. Посещать библиотеку, имея некорректный внешний вид (босиком, с голым торсом и пр.), в пачкающей одежде. Лица, не соблюдающие правила санитарии и личной гигиены и создающие этим неудобства другим посетителям, в РГБИ и ВГБИЛ не допускаются.
- 5.4.11. Посещать РГБИ и ВГБИЛ с животными (исключение – в сопровождении собаки-поводыря).
- 5.4.12. Нарушать правопорядок и нормы общественного поведения в помещениях РГБИ и ВГБИЛ: оскорблять работников и читателей библиотеки; посещать библиотеку в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, просматривать онлайн-ресурсы экстремистского и порнографического содержания.
- 5.4.13. Проносить в РГБИ и ВГБИЛ спиртные напитки, наркотические, взрывчатые, отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, оружие, а также другие опасные предметы и вещества.

6. Права и обязанности РГБИ по обслуживанию читателей

6.1. РГБИ имеет право:

- 6.1.1. Утверждать и вносить дополнения и изменения в Правила пользования РГБИ; определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.
- 6.1.2. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.
- 6.1.3. Разрабатывать и утверждать Прейскурант на предоставляемые РГБИ платные услуги.

6.2. РГБИ обязана:

- 6.2.1. Формировать библиотечные фонды; осуществлять их учет, хранение и использование в соответствии с Уставом РГБИ, обеспечивать их сохранность и безопасность.
- 6.2.2. Осуществлять библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание в соответствии Федеральным законом «О библиотечном деле» №78-ФЗ и Уставом РГБИ.
- 6.2.3. Сохранять конфиденциальность «О персональных данных» в соответствии Федеральным законом №152-ФЗ.
- 6.2.4. При нахождении на территории ВГБИЛ читатели обязаны соблюдать Правила пользования ВГБИЛ и РГБИ.

7. Ответственность

- 7.1. Читатели, нарушившие настоящие Правила и Правила пользования документами специализированных фондов и принесящие ущерб РГБИ, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 7.2. При нарушении Правил пользования РГБИ читатели лишаются права на ее посещение на сроки, указанные ниже.
 - 7.2.1. За передачу читательского билета РГБИ и ВГБИЛ другому лицу, подделку читательского билета – исключение до одного года.
 - 7.2.2. За порчу документов – исключение до одного года.
 - 7.2.3. За самовольный внос в РГБИ печатных изданий, вынос документов из читального зала без разрешения дежурного по залу – исключение до одного месяца.
 - 7.2.4. За нарушение общественного порядка в помещении РГБИ, за грубость в общении с сотрудниками – исключение до одного года.
 - 7.2.5. В случае нарушения читателем настоящих Правил заведующий отделом обслуживания или другое ответственное лицо (представитель администрации, дежурный) имеет право изъять у нарушителя читательский билет на срок до двух дней до административного решения.
- 7.3. За хищение и необратимую порчу документов РГБИ, за изъятие карточек из каталогов и картотек библиотеки следует исключение без права восстановления. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ – привлечение к административной и уголовной ответственности с компенсацией материального ущерба.
- 7.4. Читатели, нанесящие вред документам из фондов Библиотеки или оборудованию (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и т.д.) РГБИ, выплачивают полную сумму, необходимую на их восстановление.
- 7.5. Сведения о нарушении читателями настоящих Правил могут передаваться для рассмотрения по месту работы или учебы, в другие библиотеки, в Органы прокуратуры РФ.

8. Ответственность должностных лиц Библиотеки за обслуживание читателей

- 8.1. Должностные лица РГБИ несут ответственность:
 - за качество обслуживания читателей согласно своим должностным обязанностям и Положениям о соответствующих подразделениях Библиотеки
 - за исправность предоставляемых технических устройств.
- 8.2. За забытые личные вещи читателей администрация ответственности не несет.