



Утверждаю

Директор

Российской государственной

Библиотеки искусств

Колганова А.А.

" " марта 2026 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

Дополнительных услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека искусств» (РГБИ)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
1. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УСЛУГИ*			
1.1.	Оформление читательского билета		
1.1.1.	Первичное оформление	1 билет	бесплатно
1.1.2.	Выдача дубликата	1 билет	100
1.2.	Информационно-библиографические услуги		
1.2.1.	Определение классификационных индексов, авторского знака	1 документ	90
1.2.2.	Консультация по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных, сопровождение специалистом РГБИ работы читателя в поисковых системах	30 мин.	80
1.3.	Тематические и фактографические запросы		
1.3.1.	Предоплата за составление тематических списков	1 заказ	600
1.3.2.	Составление библиографических записей в списке заказчика - библиографическая запись на русском языке - библиографическая запись на иностранном языке	1 запись	50 60
1.3.3.	Редактирование библиографических записей в списке заказчика - библиографическая запись на русском языке - библиографическая запись на иностранном языке	1 запись	50 60
	Тематический подбор газетных вырезок - до 50 документов	1 подборка	100

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
	- от 50-100 документов - свыше 100 документов		300 500
1.4.	Визуально-информационное обеспечение темы		
1.4.1.	Тематический поиск изображений по каталогам и картотекам РГБИ (по ключевым словам, сформулированными заказчиком)	1 тема	1 500
1.4.2.	Тематический поиск изображений, требующий уточнения и анализа содержания источников, включающий постраничный просмотр.	1 тема	3 500
1.4.3.	Выполнение тематического поиска изображений, требующего сложных библиографических и научных изысканий (необходимость обращения к большому массиву литературы, включая постраничный просмотр) (срок выполнения – 5-7 рабочих дней)	1 тема	5 500
1.4.4.	Предоплата за информационное обеспечение темы	1 тема	1 000
1.4.5.	Тематический подбор из фонда изобразительных материалов с поиском и предоставлением визуальных источников	1 запрос (изображение)	300
1.4.6.	Научная консультация по форменному костюму	1 час	500
1.4.7.	Информационное обеспечение учебных программ творческих Вузов**	1 занятие	В соответствии с условиями договоров
2. КОПИРОВАНИЕ И ОЦИФРОВКА ДОКУМЕНТОВ***			
2.1.	Ксерокопирование и фотографирование <i>Только документы после 1961 г.</i>		
2.1.1.	Ксерокопирование ч/б	1 стр. А4	20
2.1.2.	Ксерокопирование ч/б	1 стр. А3	40
2.1.3.	Ксерокопирование цветное	1 стр. А4	50
2.1.4.	Ксерокопирование цветное	1 стр. А3	100
2.1.5.	Фотографирование фрагментов изданий для личных целей собственным устройством (без вспышки, звукового сигнала, без использования штатива)****	1 издание	0
2.2.	Сканирование документов из фондов РГБИ (без распознавания)		

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
2.2.1.	Основной фонд (документы после 1961 г.), JPG/PDF 300 dpi	1 стр.	20
2.2.2.	Основной фонд (документы после 1961 г.), TIFF/PDF 600 dpi	1 стр.	70
2.2.3.	Основной фонд (документы 1931-1960 гг.), JPG/PDF 300 dpi	1 стр.	200
2.2.4.	Основной фонд (документы 1931-1960 гг.), TIFF/PDF 600 dpi	1 стр.	350
2.2.5.	Основной фонд (документы 1917-1930 гг.), JPG/PDF 300 dpi	1 стр.	250
2.2.6.	Основной фонд (документы 1917-1930 гг.), TIFF/PDF 600 dpi	1 стр.	400
2.2.7.	Основной фонд (документы 1831-1916 гг.), JPG/PDF 300 dpi	1 стр.	300
2.2.8.	Основной фонд (документы 1831-1916 гг.), TIFF/PDF 600 dpi	1 стр.	450
2.2.9.	Основной фонд (Гравированные, литографированные и раскрашенные иллюстрации, иллюстрированные журналы 1831-1916 гг.), JPG/PDF 300 dpi	1 стр. с илл.	300
2.2.10.	Основной фонд (Гравированные, литографированные и раскрашенные иллюстрации, иллюстрированные журналы 1831-1916 гг.), TIFF/PDF 600 dpi	1 стр. с илл.	400
2.2.11.	Фонд редкой книги (документы после 1961 г.), JPG/PDF 300 dpi	1 стр.	40
2.2.12.	Фонд редкой книги (документы после 1961 г.), TIFF/PDF 600 dpi	1 стр.	90
2.2.13.	Фонд редкой книги (документы 1917-1960 гг.), JPG/PDF 300 dpi	1 стр.	250
2.2.14.	Фонд редкой книги (документы 1917-1960 гг.), TIFF/PDF 600 dpi	1 стр.	450
2.2.15.	Фонд редкой книги (документы 1831-1916 гг.), JPG/PDF 300 dpi	1 стр.	400
2.2.16.	Фонд редкой книги (документы 1831-1916 гг.), TIFF/PDF 600 dpi	1 стр.	850

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
2.2.17.	Фонд редкой книги (документы 1601-1830 гг.), JPG/PDF 300 dpi	1 стр.	700
2.2.18.	Фонд редкой книги (документы 1601-1830 гг.), TIFF/PDF 600 dpi	1 стр.	1000
2.2.19.	Документы на микрофишах, JPG/PDF 300 dpi	1 стр.	25
2.2.20.	Документы на микрофишах, TIFF/PDF 600 dpi	1 стр.	50
2.3	Сканирование иконографических материалов и специальных коллекций		
2.3.1.	Фотографии		
2.3.1.1.	Уникальные, особо ценные фотографии М. Шерлинга	1 кадр	2 200
2.3.1.2.	Уникальные, особо ценные фотографии (дагеротипы и амбротипы, коллекция И. Лапицкого, фотоархив Петипа)	1 кадр	1 500
2.3.1.3.	Отечественные и иностранные фотографии XIX в. - 1917 гг.	1 кадр	900
2.3.1.4.	Отечественные и иностранные фотографии 1918-1965 гг.	1 кадр	500
2.3.1.5.	Отечественные и иностранные фотографии с 1966 г. по настоящее время	1 кадр	400
2.3.2.	Графика		
2.3.2.1.	Уникальная графика кон. XIX - XXI века	1 кадр	4 000
2.3.2.2.	Тиражная и печатная графика (книжные памятники)	1 кадр	3 000
2.3.2.3.	Гравированные альбомы XVII в.	1 иллюстрация	1 000
2.3.2.4.	Литографированные и гравированные альбомы: XVIII - перв. пол. XIX в.	1 иллюстрация	700
2.3.2.5.	Литографированные и гравированные альбомы второй половины XIX - начала XX вв.	1 иллюстрация	500
2.3.2.6.	Отдельные гравюры XVI в.	1 кадр (стр.)	2 000
2.3.2.7.	Отдельные гравюры XVII в.	1 кадр (стр.)	1 800
2.3.2.8.	Отдельные гравюры XVIII в.	1 кадр (стр.)	1 500

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
2.3.2.9.	Отдельные гравюры и литографии 1800 - 1850	1 кадр (стр.)	1 200
2.3.2.10.	Отдельные гравюры и литографии 1851 - 1917	1 кадр (стр.)	1 000
2.3.2.11.	Отдельные гравюры и литографии 1918 - 1945	1 кадр (стр.)	800
2.3.2.12.	Отдельные гравюры и литографии 1946 - настоящее время	1 кадр (стр.)	500
2.3.2.13.	Раскрашенные гравюры, лубок	1 кадр (стр.)	1 000
2.3.2.14.	Прикладная графика до 1917 г.	1 кадр (стр.)	400
2.3.2.15.	Прикладная графика 1917-1945 гг.	1 кадр (стр.)	200
2.3.2.16.	Прикладная графика с 1946 г. по настоящее время	1 кадр (стр.)	100
2.3.3.	Открытки и репродукции		
2.3.3.1.	Уникальные, особо ценные открытки	1 кадр (стр.)	1 000
2.3.3.2.	Открытки до 1917 г.	1 кадр (стр.)	500
2.3.3.3.	Открытки 1918-1940 гг.	1 кадр (стр.)	400
2.3.3.4.	Открытки 1941-1945 гг.	1 кадр (стр.)	500
2.3.3.5.	Открытки 1946-1963 гг.	1 кадр (стр.)	300
2.3.3.6.	Открытки с 1964 г. по настоящее время	1 кадр (стр.)	200
2.3.3.7.	Репродукции	1 кадр (стр.)	100
2.3.3.8.	Вырезки	1 кадр (стр.)	40
2.3.4.	Ткани и образцы		
2.3.4.1.	Образцы тканей (ткани, ленты, вышивка)	1 лист	300
2.3.4.2.	Коллекционные альбомы тканей	1 лист	800
2.3.4.3.	Утвержденные образцы, сколки, планшеты: второй пол. XX в. по настоящее время	1 единица	300
2.3.4.4.	Утвержденные образцы, сколки, планшеты: XIX - первой пол. XX вв.	1 единица	800
2.3.4.5.	Отдельные образцы	1 кадр	300

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
2.4.	Прочее сканирование и запись		
2.4.1.	Сканирование документов заказчика JPG/PDF 300 dpi (A4) (без распознавания)	1 стр.	30
2.4.2.	Сканирование документов заказчика JPG/PDF 300 dpi (A3) (без распознавания)	1 стр.	60
2.4.3.	Запись информации на электронный носитель заказчика	1 услуга	50
2.5.	Обработка электронных копий		
2.5.1.	Распознавание текста (автоматическое, без коррекции)	1 стр.	30
2.5.2.	Распознавание текста (с вычиткой и форматированием)	1 стр.	100
2.5.3.	Отдельно вычитка, исправление и форматирование распознанного текста	1 стр.	70
2.5.4.	Корректировка изображения без ретуши (кадрирование, цвет, яркость, контрастность) для JPG 300 dpi	1 операция	20
2.5.5.	Корректировка изображения без ретуши (кадрирование, цвет, яркость, контрастность) для TIFF 600 dpi	1 операция	40
2.6.	Печать		
2.6.1.	Печать текста (A4) - черно-белая - цветная	1 стр.	15 40
2.6.2.	Печать изображения (A4) - черно-белая - цветная	1 стр.	20 55
2.6.3.	Печать изображения с микрофиши (ч/б, A4)	1 стр.	25
2.6.4.	Печать на фотобумаге (A4)	1 стр.	70
2.6.5.	Печать текста (цветной струйный принтер, A2)	1 стр.	100
2.6.6.	Печать изображения (цветной струйный принтер, A2)	1 стр.	300
2.6.7.	Печать текстовых документов заказчика (A4)	1 стр.	25
3. УСЛУГИ СЕКТОРА АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ			
3.1.	Использование документов и исполнение запросов		

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
3.1.1.	Исполнение тематических запросов, тематическое выявление документов/информации по архивному фонду	1 документ	30
3.1.2.	Составление ответа на запрос (по одной теме, событию, факту):		
3.1.2.1.	Информационное письмо с изложением результата поиска	1 документ	800
3.1.2.2.	Информационное письмо с рекомендацией о возможных местах хранения документов по теме запроса	1 документ	650
3.1.2.3.	Архивная справка	1 документ	800
3.1.2.4.	Архивная выписка	1 документ	350
3.1.2.5.	Архивная копия	1 документ	350
3.2.	Сканирование архивных документов		
3.2.1.	Рукописные и архивные документы, автографы		
3.2.1.1.	До 1917 г., 300 dpi	1 лист	400
3.2.1.2.	До 1917 г., 600 dpi	1 лист	500
3.2.1.3.	1917-1959 гг., 300 dpi	1 лист	300
3.2.1.4.	1917-1959 гг., 600 dpi	1 лист	400
3.2.1.5.	С 1960 г., 300 dpi	1 лист	200
3.2.1.6.	С 1960 г., 600 dpi	1 лист	250
3.2.2.	Рукописные и архивные документы с оригинальными рисунками	1 кадр	900
3.2.3.	Изоматериалы (живопись)	1 кадр	1 000
3.2.4.	Плакаты, афиши, программы, открытки		
3.2.4.1.	Изданные до 1917 г.	1 ед. хр.	400
3.2.4.2.	Изданные 1917-1950 гг.	1 лист	300
3.2.4.3.	Изданные с 1951 г. по настоящее время	1 лист	150
3.2.5.	Репродукции	1 кадр	100
3.2.6.	Фотографии		

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
3.2.6.1.	XIX в. – 1917 г.	1 кадр	800
3.2.6.2.	1918 – 1965 гг.	1 кадр	600
3.2.6.3.	С 1966 г. по настоящее время	1 кадр	400
3.2.7.	Вырезки из газет, журналов	1 кадр	40
4. ПРОЧИЕ УСЛУГИ			
4.1.	Лекция сотрудника РГБИ	45 мин.	1500
4.2.	Услуги по электронной доставке документов (ЭДД)	1 заказ	30
4.3.	Реализация изданий из обменного фонда РГБИ	1 издание	На основании приказа
4.4.	Продажа печатной продукции РГБИ	1 издание	На основании приказа
4.5.	Организация и проведение образовательных услуг		
4.5.1.	Реализация программы повышения квалификации «Школа библиотечного спикера» (очная форма обучения, с использованием ЭО и ДОТ), 36 академ. час.***** <i>Скидка 15% при направлении 3-4 человек от одной организации в течение учебного года.</i>	1 программа/ 1 человек	16000
4.6.	Культурно-просветительские мероприятия		
4.6.1.	Мастер-класс «Исторический костюм в кино»	1 посетитель	500
4.6.2.	Лекция «Кино и мода»	1 посетитель	400
4.5.	Аренда документов из фондов РГБИ сторонним организациям при осуществлении выставочной деятельности (осуществляется на договорной основе)		
4.5.1.	Срок экспонирования до 1 месяца	1 экспонат	15% от страховой стоимости документа
4.5.2.	Срок экспонирования свыше 1 месяца	1 экспонат	25% от страховой стоимости документа

ПРИМЕЧАНИЯ

1. В соответствии с Законом города Москвы от 30.11.2005 № 61 и Федеральным законом «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ, услуги предоставляются бесплатно следующим категориям граждан: Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, ветеранам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, а также детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и обучающимся из их числа. Инвалидам и сотрудникам РГБИ предоставляется скидка 50% на все виды услуг.
2. Стоимость работ и услуг, не отраженных в настоящем прейскуранте (в том числе требующих специальных параметров сканирования), определяется в индивидуальном порядке исходя из их сложности и объема. При возникновении сомнений в сохранности предоставляемых для сканирования документов проводится их предварительная оценка с последующим оформлением заключения о состоянии.
3. Срок хранения готовых заказов, предоставленных по ссылке для скачивания (отсканированные документы, электронные копии) - 14 дней с момента уведомления о готовности.
4. Претензии по изготовлению заказа принимаются в течение 14 дней со дня выдачи заказа.

* Выполнение библиографических справок и составление библиографических списков может включать в себя несколько видов работ. Их перечень определяется индивидуально для каждого запроса, причем любой из этих видов может быть выполнен как отдельная услуга. За срочное выполнение заказа применяется коэффициент 2,0 к базовой стоимости.

** Работа по информационному обеспечению учебных программ творческих Вузов включает следующие виды работ:

1. Использование системы каталогов РГБИ для оказания консультационных и информационных услуг. (Составление библиографических списков по заявленным темам):

- базовые учебные дисциплины (групповые)
- курсовые/дипломные проекты

2. Подбор и доставка различных видов документов из фондов: Основное хранение (ОХ), Центра визуальной информации (ЦВИ), Хранение 2, Отдела научной информации (ОНИ)

3. Постраничный просмотр документов, для подбора изображений по заявленной теме (*Используемые документы: книги, журналы, альбомы, листовый изобразительный материал, оцифрованные фонды Центра визуальной информации*).

4. Копирование материалов – Основное хранение (ОХ), Центр визуальной информации (ЦВИ), Хранение 2, Отдела научной информации (ОНИ) – бесплатно. Книги из редкого фонда (ОРК) и листовый материал из фонда «Изобразительных материалов» – согласно Прейскуранту РГБИ.

*** Копирование документов с использованием технических средств Библиотеки осуществляется в строгом соответствии с нормами части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации. Библиотека предоставляет услуги по изготовлению копий с документов, не охраняемых авторским правом или перешедших в общественное достояние (ст. 1282 ГК РФ), а также при наличии разрешения от правообладателя (ст. 1235 ГК РФ). Кроме того, на основании пункта 5 статьи 1275 ГК РФ выполняются копии отдельных статей, малообъемных произведений и коротких отрывков из правомерно опубликованных изданий по запросам граждан в целях образования и научной деятельности.

Условия копирования и сканирования.

Библиотека оставляет за собой право отказать в копировании редких, ценных, ветхих, требующих ремонта документов.

Копирование изданий несшивного клеевого скрепления, кроме журналов временного хранения, осуществляется только путем сканирования издания специалистами РГБИ.

Ксерокопирование до 30 страниц выполняется в течение 1 часа, свыше 30 страниц – в течение суток.

Сканирование до 20 страниц для заказов, оформленных в читальном зале библиотеки, выполняется в течение суток. Для заказов, поступивших удаленно, срок выполнения сканирования – до 3 рабочих дней.

При необходимости срочного сканирования (в течение часа) к стоимости заказа применяется надбавка 50%. Услуга действует для заказов, принятых в рабочие дни до 17:00, объемом до 15 страниц.

Ксерокопирование и сканирование документов, находящихся на временном удаленном хранении, выполняется в течение месяца.

При ксерокопировании стоимость работ определяется форматом отпечатка. При сканировании и фотокопировании стоимость работ определяется размером оригинала. При выполнении двухсторонней копии оплачивается копирование каждой стороны.

За выполнение заказов повышенной сложности взимается дополнительная плата:

- копирование формата больше А3 оплачивается по двойному тарифу за страницу;
- сканирование ветхих или поврежденных документов устанавливается надбавка 50% к стоимости заказа;
- в случае труднораспознаваемого текста (плохая видимость, начертание текста, наличие таблиц, формул, рисунков и т.п.) к стоимости выполненных работ применяется надбавка 50%

**** Условия фотографирования: Допускается без вспышки, штатива и съемных объективов.

В целях сохранности фондов не разрешается самостоятельно копировать следующие виды документов:

- документы из фондов отдела редкой книги и специальных коллекций;
- художественные альбомы;
- ветхие и поврежденные документы;
- документы с угасающим текстом;
- плохо раскрывающиеся издания (менее 120°);
- издания со штампом «не копировать»;
- газеты до 1960 г. издания;
- журналы до 1971 г.;

***** По итогам успешного окончания обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.