

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА
ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУК
«Российская государственная
библиотека искусств»
И.А. Колганова
«22» сентября 2026г.



ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Школа Библиотечного спикера»

Москва, 2026 г.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы повышения квалификации является развитие и совершенствование профессиональных компетенций, позволяющих специалистам библиотечной сферы обучиться методике публичных выступлений и эффективной коммуникации с аудиторией, приобрести профессиональные компетенции для написания докладов и подготовки презентаций.

Современное состояние библиотечного дела требует от специалистов участия в профессиональных собраниях и публичных дискуссиях, однако отсутствие ораторских навыков, недостаток опыта, умений и навыков приводит к снижению профессиональной активности и эффективности отраслевых мероприятий. Большинство библиотечных специалистов испытывают затруднения при выступлениях для обмена опытом научного и методического характера. Страх перед аудиторией, незнание методики подготовки докладов и сложности с логикой построения докладов, стилистические затруднения вместе с неумением создавать современные (актуальные) презентации для иллюстрации выступлений и другие проблемы коммуникативного и методического характера мешают многим библиотекарям подготовить выразительное выступление, участвовать в выработке корпоративных решений, проявить себя грамотным специалистом современного уровня и расположить к себе аудиторию.

1.3. Планируемые результаты обучения

Описание трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 №527н, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

Код и наименование обобщенной трудовой функции А - Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	Код и наименование формируемой трудовой функции А/04.6 Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий
Е - Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	Е/03.7 Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых,

	мультимедийных библиотечных информационных продуктов
Ф - Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	Ф/03.7 Библиотечная проектная деятельность

В результате освоения программы у слушателя должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность применять профессиональную методику публичных выступлений;
- способность эффективно взаимодействовать с аудиторией;
- способность применять эффективную модель подготовки докладов и современных презентаций.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- требования к представлению доклада;
- методику публичных выступлений;
- методику подготовки содержательных и визуальных материалов для публичного выступления;
- технологию подготовки современных презентаций;

уметь:

- аргументированно формулировать проблематику;
- разрабатывать план публичного выступления;
- использовать методы публичных выступлений в своей профессиональной деятельности;
- эффективно использовать наглядные средства;
- создать современную презентацию для своего выступления в контексте поставленных задач;

владеть:

- принципами логической подачи материала;
- навыками взаимодействия с аудиторией;
- технологиями использования интерактивных сервисов для подготовки презентаций.

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Школа библиотечного спикера» предназначена для библиотекарей, занимающихся профессионально-методической и культурно-просветительской деятельностью.

1.5. Трудоемкость обучения

Трудоемкость программы повышения квалификации «Школа библиотечного спикера» составляет 16 часов и включает все виды аудиторной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Самостоятельная работа слушателя в расчет общего объема программы не входит.

1.6. Форма обучения

Форма обучения: очная, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№№	Наименование разделов (модулей)	Общая трудоемкость, акад. ч	В том числе акад. ч		Форма контроля
			Практическое и семинарские занятия	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Модуль 1. Публичное выступление и научный доклад как ресурс профессионального роста библиотечного специалиста	6	6	-	-
2	Модуль 2. Стилистические приемы	2	1	1	-
3	Модуль 3. Мультимедийная презентация – искусство визуализации в публичном выступлении.	6	4	2	-
4	Итоговая аттестация	2	2	-	зачет
5	Всего	16	13	3	-

Самостоятельная работа слушателей не входит в общую трудоемкость программы и представляет собой следующие виды учебной активности слушателя: подготовка к текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, самостоятельное изучение части модуля, подготовку и оформление отчетов о практической работе.

2.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей)	Темы модулей и содержание учебного материала	Трудоемкость акад.ч.
Модуль 1. Публичное выступление и научный доклад как ресурс профессионального роста библиотечного специалиста	Тема 1. Научно-практические конференции в сфере библиотечного дела: проблематика, масштаб, специфика и роль	3
	Тема 2. Публичное выступление и научный доклад: от теории к практике профессионального роста	3
Модуль 2. Стилистические приемы	Тема 1. Профессиональная коммуникация библиотечного специалиста: выбор темы, работа с информацией, подготовка содержания.	1

	Тема 2. Стилистические особенности устной профессиональной речи. Требования к ясности, точности, логичности и лаконичности изложения. Типичные ошибки при подготовке текста выступления.	1
Модуль 3. Мультимедийная презентация – искусство визуализации в публичном выступлении.	Тема 1. Презентация к публичному выступлению: структура, правила оформления, анализ ошибок	2
	Тема 2. ИИ-сервисы для создания презентаций. Обзор возможностей, формулирование промптов	2
	Тема 3. Практикум. Создание презентации с использованием российских ИИ-сервисов	2
Итоговая аттестация	Зачет	2
	Всего	16

2.3. Рабочая программа модулей программы дополнительного профессионального образования «Школа библиотечного спикера»

Модуль 1. Публичное выступление и научный доклад как ресурс профессионального роста библиотечного специалиста

1.1. Научно-практические конференции в сфере библиотечного дела: проблематика, масштаб, специфика и роль.

1.2. Публичное выступление и научный доклад: от теории к практике профессионального роста

Публичное выступление позволяет представить результаты профессиональной деятельности, обмениваться опытом и участвовать в профессиональном обсуждении.

Модуль 2. Стилистические приемы

2.1. Подготовка содержательной части публичного выступления. Выбор и формулировка темы, постановка проблемы, определение основных тезисов и подбор аргументов. Поиск, отбор и анализ информации. Работа с информационными ресурсами при подготовке доклада.

Особенности подготовки профессионального текста для разных форматов коммуникации: устного выступления, доклада, профессиональной публикации. Адаптация содержания и стиля в зависимости от цели, аудитории и формата.

Стилистические особенности устной профессиональной речи. Требования к ясности, точности, логичности и лаконичности изложения. Типичные ошибки при подготовке текста выступления.

2.2 Практическая работа

- формулирование темы и проблемы собственного выступления;
- подбор и структурирование информационных материалов;
- подготовка тезисного плана выступления;

- редактирование фрагментов профессионального текста;
- адаптация одного сообщения для разных форматов профессиональной коммуникации;
- подготовка текста краткого выступления по выбранной теме.

Модуль 3. Мультимедийная презентация – искусство визуализации в публичном выступлении.

3.1. Презентация к публичному выступлению: структура, правила оформления, анализ ошибок.

Презентация является визуальным сопровождением речи. Структура презентации: титульный слайд, постановка проблемы, основная часть (тезисы, факты, примеры), заключение, источники. Правила оформления: читаемость, контраст, иерархия, цветовая гармония, единый стиль. Типичные ошибки: «стены текста», мелкий шрифт, избыток анимации, нечитаемые диаграммы. Анализ удачных и неудачных примеров презентаций библиотечной тематики.

Практическая работа 3.1.

- Анализ предложенных презентаций по чек-листу (выявление ошибок и достоинств).
- Разработка структуры собственной презентации по выбранной теме (в контексте профессиональной деятельности).

3.2. ИИ-сервисы для создания презентаций. Обзор возможностей, формулирование промптов.

Обзор российских ИИ-сервисов, полезных для подготовки презентаций: GigaChat (генерация текстов, идей, структуры), Kandinsky (генерация изображений), Алиса (поиск идей), Сократик (реферирование), сервисы для создания презентаций с ИИ (по выбору). Понятие промпта (текстового запроса). Правила формулирования эффективных промптов: конкретность, контекст, ролевая модель, уточнения. Критическая оценка результатов работы ИИ: проверка фактов, адаптация стиля под аудиторию, доработка изображений.

Практическая работа 3.2.

- Тренинг: формулирование промптов для разных задач (генерация структуры, текста слайда, идеи для иллюстрации).
- Работа в GigaChat: генерация текстового наполнения для презентации по выбранной теме.
- Работа в Kandinsky: генерация уникальных изображений и иконок.

3.3. Практикум. Создание презентации с использованием российских ИИ-сервисов.

Интеграция текстов и изображений, полученных с помощью ИИ, в единую презентацию. Доработка стиля, цветовой гаммы, шрифтов. Создание визуально-смыслового единства. Подготовка к защите: озвучивание презентации, отработка тайминга.

Практическая работа 3.3.

- Создание итоговой презентации по выбранной профессиональной теме с использованием изученных ИИ-инструментов.

- Защита презентации (краткое выступление с демонстрацией и пояснением использованных приемов и ИИ-инструментов).

IV. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Голованова И.И. Методика публичного выступления. – Казань, 2009.
2. Клайэм Р., Лудин И. Встать и выступить. Высокое искусство презентаций: Пер. с англ. – СПб.: Изд-во «ВЕСЬ», 2002.
3. Лазарев Д., Презентация: Лучше один раз увидеть! – М., 2009
4. Ламерстон Д., Говори как Цицерон: лучшее руководство для успешного выступления перед публикой: [пер. с англ.] – М., 2005
5. Ребрик С. Презентация: 10 уроков. – М.: Изд-во Эксмо, 2004.
6. Уэнрайт Г. Язык тела. - М: Изд-во «ФАИР-ПРЕСС», 2002.
7. Шестакова Е. С., Говори красиво и уверенно: постановка голоса и речи. – СПб., 2014

4.2. Дополнительная литература

1. Александров Д. Н., Самоучитель красноречия: [культура речи, аргументация, убеждение, диалог, дискуссия, ораторское искусство] – М., 2003
2. Алферова Л. Д., Ораторское искусство: пособие для самостоятельной работы. - Санкт-Петербург, 2009
3. Альшиц Ю. Л., Искусство диалога: школа, практика, упражнения - Москва, 2019
4. Андреев В.И. Эвристика для творческого саморазвития. - Казань: Центр инновационных технологий, 2008.
5. Баева О. А., Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие для студентов пед. спец. вузов - Минск, 2000
6. Бадмаев Б. Ц., Психология обучения речевому мастерству - М., 2002
7. Барлоу Н., Рок-презентация: как придать своему выступлению страсть и экспрессию – М., 2017
8. Богуславская Н. Е., Сборник упражнений по культуре речи, стилистике и риторике: Пособие для уч-ся ст. кл. общеобраз. шк. - Екатеринбург, 1997
9. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. – М.: Фитадель, 1999.
10. Вайсман Дж. Мастерство презентаций. - М: Изд-во «Вершина», 2004.
11. Васильев Ю. А., Тренинг сценической дикции: На материале дет. считалок - СПб., 1997
12. Гандапас Р. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично. – М: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2005.
13. Зайцева Е. А., Секреты ораторского мастерства, или 6 шагов к успеху: методические рекомендации - Самара, 2021
14. Каверин Б. И., Ораторское искусство - М., 2004

- 15.Каптерев А., Мастерство презентации: как создавать презентации, которые могут изменить мир – М., 2017
- 16.Кларк Э. А., Девять способов зарабатывать голосом: практические советы от профессионального диктора – М., 2020
- 17.Козаржевский А. Ч., Мастерство устной речи лектора – М., 2012
- 18.Коленова В. В., Сценическая речь: звук, дикция, логика: учебно-практическое пособие: для преподавателей и студентов высших учебных заведений - Владимир, 2019
- 19.Корнилова Е. Е., Искусство публичных выступлений: путь к успеху - Москва - Ростов на Дону, 2007
- 20.Машанова Е. М., Основы риторики и искусство звучащего слова: учебное пособие - Улан-Удэ, 2011
- 21.Савостьянов А. И., Искусство публичной речи: практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений – М., 2020
- 22.Сарабьян Э., Научитесь говорить так, чтобы вас слышали: 245 простых упражнений по системе Станиславского – М., 2014
- 23.Соловьева Л. В., Говори свободно: создавая совершенный голос: [уникальная авторская методика - овладей своим голосом и измени свою жизнь] – М., 2006
- 24.Секреты ораторского мастерства - Минск, 2003
- 25.Ханин М. И., Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: [Учебное пособие] - СПб. , 2002
- 26.Шипунов С. А., Харизматичный оратор: руководство к курсу "Словесная импровизация" – М., 2013
- 27.Ульянов В. В., Быть услышанным и понятым: техника и культура речи: лекции и практические занятия - С-Пб, 2011
- 28.Якимов П. А., Азбука начинающего оратора: учебное пособие - Оренбург, 2016

V. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ

Разработчик и составитель:

Колганова Ада Ароновна

директор ФГБУК «РГБИ», заслуженный работник культуры РФ, кандидат филологических наук,

Евдокимова Лариса Владимировна

заведующая Отделом научной информации ФГБУК «РГБИ», председатель Секции «Библиотек по искусству и музейных библиотек» РБА

Деревянкина Ольга Николаевна

заместитель директора по библиотечной работе ФГБУК «РГБИ»