

Утверждаю:
Директор ФГБУК
Российская государственная
библиотека искусств (РГБИ)
И.А. Колганова
« 7 » октября 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
в ФГБУК «Российская государственная библиотека искусств» (РГБИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская государственная библиотека искусств» (далее – Библиотека)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ФГБУК РГБИ;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативно актами Библиотеки.

1.3. Библиотека осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки: регистрационный номер ЛО35-01298-77/02491517 от 19.06.2025.

1.4. Основными целями образовательной деятельности Библиотеки являются:

1.4.1. Обеспечение единой образовательной политики в сфере дополнительного профессионального образования для специалистов библиотек и учреждений культуры;

1.4.2. Удовлетворение профессиональных потребностей работников Библиотеки, специалистов и управленческих кадров библиотек и учреждений культуры, а также иных организаций и физических лиц;

1.4.3. Обеспечение соответствия квалификации специалистов современным требованиям профессиональных стандартов в сфере библиотечно-информационной деятельности;

1.4.4. Реализация дополнительного профессионального образования в сфере искусствоведения, библиотековедения и смежных областях культуры;

1.4.5. Внедрение и применение современных образовательных технологий, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

1.4.6. Повышение качества и эффективности образовательной деятельности Библиотеки.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Библиотека размещает и актуализирует сведения об образовательной деятельности на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными правилами размещения и обновления информации для образовательных организаций.

2. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ

2.1. Библиотека осуществляет образовательную деятельность в форме дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – Программы), разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. №266 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. К разработке и реализации дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Библиотеке, привлекаются структурные подразделения Библиотеки, научные сотрудники, специалисты-практики, а также иные работники Библиотеки, обладающие необходимой квалификацией и опытом в соответствующих предметных областях.

2.3. При необходимости Библиотека может привлекать к разработке и реализации дополнительных профессиональных программ иных юридических и физических лиц, не имеющих ограничений на осуществление образовательной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, на основании договоров гражданско-правового характера.

2.4. Библиотеки Российской Федерации, работники библиотек, а также иные юридические и физические лица на основе договора (контракта) могут выступать заказчиками разработки дополнительных профессиональных программ, специализированных по их требованиям, с учетом профиля деятельности Библиотеки.

2.5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки, с применением полностью или частично электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.6. Дополнительные профессиональные программы подлежат регулярному обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений законодательства Российской Федерации, а также с учетом потребностей заказчиков образовательных услуг и целевых групп обучающихся.

2.7. Разработанные дополнительные профессиональные программы рассматриваются Методическим советом Библиотеки и утверждаются приказом директора Библиотеки. Утверждение каждой дополнительной профессиональной программы оформляется отдельным приказом директора по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.8. Перечень утвержденных дополнительных профессиональных программ с аннотациями, содержащими информацию о целях, задачах, планируемых результатах обучения, категории слушателей, трудоемкости и форме обучения, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Библиотеки.

3. Осуществление образовательной деятельности

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ в Библиотеке допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации или прибывшие для обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с план-графиком реализации дополнительных профессиональных программ, по мере комплектования групп или по индивидуальным заявлениям, а также при необходимости по дополнительным обращениям заказчиков образовательных услуг.

3.4. Прием на обучение осуществляется без вступительных экзаменов на основании личного заявления поступающего (по форме согласно Приложению 2) и предоставленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании;

– документ, подтверждающий изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании.

3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого Библиотекой с обучающимся и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

3.6. До заключения договора поступающий должен быть ознакомлен с Уставом Библиотеки, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением и учебным планом дополнительной профессиональной программы.

3.7. Проведение обучения на безвозмездной основе осуществляется на основании решения директора Библиотеки. Обучение работников Библиотеки осуществляется в соответствии с Коллективным договором на основании заявок руководителей структурных подразделений.

3.8. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа директора Библиотеки (по форме согласно Приложению 3). Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус «Слушатель».

3.9. На каждого слушателя заводится личное дело, содержащее:

- заявление о приеме;
- копии документов, представленных при поступлении;
- копию выданного документа, подтверждающего обучение по соответствующей программе в Библиотеке.

3.10. Личные дела Слушателей, а также договоры об образовании и акты об оказании образовательных услуг хранятся в установленном порядке **в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность** в течение всего срока обучения и не менее трех лет со дня завершения обучения.

3.11. Формы обучения и срок освоения дополнительных профессиональных программ определяются в соответствии с дополнительной профессиональной программой и потребностями заказчика. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации составляет 16 академических часов, программ профессиональной переподготовки – 250 академических часов.

3.12. Образовательный процесс включает различные виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, мастер-классы, тренинги, стажировки, консультации, выполнение итоговых аттестационных работ и иные формы, определенные учебным планом. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.13. При реализации дополнительных профессиональных программ применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, сетевая форма, организуется практическая подготовка обучающихся. Порядок применения указанных форм обучения определяется соответствующими локальными нормативными актами Библиотеки.

3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя по завершении обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя (на основании личного заявления);
- по инициативе Библиотеки (в случае нарушения слушателем обязанностей по освоению программы, условий договора);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.15. Не допускается отчисление слушателей во время болезни. При досрочном прекращении образовательных отношений слушателю выдается справка об обучении.

3.16. Отчисление Слушателей производится на основании приказа директора Библиотеки (по форме согласно Приложению 4).

3.17. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Положением, возникают с даты зачисления и прекращаются с даты отчисления.

4. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. При реализации дополнительных профессиональных программ Библиотека вправе применять дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном отдельным Положением об использовании дистанционных образовательных технологий в ФГБУК «Российской государственной библиотеке искусств», а также иными локальными нормативными актами Библиотеки.

4.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.3. Образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами, учебными планами и календарными учебными графиками.

4.4. При использовании дистанционных образовательных технологий Библиотека обеспечивает функционирование информационной среды, включающей:

- информационные ресурсы;
- образовательные ресурсы;
- информационные и телекоммуникационные технологии;
- соответствующие технические средства.

4.5. Библиотека самостоятельно определяет соотношение учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

4.6. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Библиотеки независимо от места нахождения обучающихся.

4.7. Для реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий используются:

- учебно-методические материалы;
- вебинары и видеоконференции;
- онлайн-консультации;
- форумы и чаты.

4.8. Основными видами учебной деятельности при применении дистанционных технологий являются:

- лекции в формате вебинаров;
- практические и семинарские занятия;
- консультации;
- выполнение аттестационных работ;
- самостоятельная работа.

4.9. Итоговая аттестация при реализации программ с применением дистанционных технологий проводится в соответствии с формами, предусмотренными дополнительной профессиональной программой.

4.10. Документооборот при реализации программ с применением дистанционных технологий осуществляется на бумажных носителях. Заявление на обучение может быть подано лично или направлено по почте.

4.11. Выдача документов о квалификации осуществляется лично или по почте с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой соответствующей дополнительной профессиональной программой.

5.2. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Библиотеки создается итоговая аттестационная комиссия. Состав комиссии формируется из сотрудников Библиотеки и может включать приглашенных внешних экспертов.

5.3. Решение комиссии о результатах аттестации принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5.4. Результаты итоговой аттестации вносятся в итоговую ведомость (по форме согласно Приложению 5).

5.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые Библиотекой.

6. Документы о квалификации

6.1. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца (Приложение 6):

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

6.2. Документы о квалификации выдаются на основании решения итоговой аттестационной комиссии и приказа директора Библиотеки о завершении обучения.

6.3. Квалификация, указанная в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься соответствующим видом профессиональной деятельности и/или выполнять конкретные трудовые функции.

6.4. Работа с бланками документов о квалификации (получение, учет, хранение, выдача и списание) осуществляется в соответствии с внутренними нормативными актами Библиотеки о работе с документами строгой отчетности.

6.5. Сведения о выданных документах о квалификации вносятся в Журнал регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании, который хранится в структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность.

6.6. Сведения о выданных документах подлежат внесению в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в установленном порядке.

6.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования документы о квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании. До завершения освоения основной образовательной программы документы о квалификации хранятся в личном деле обучающегося.

6.8. В случае утраты или порчи документа о квалификации обучающемуся может быть выдан его дубликат в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ**

ПРИКАЗ

г. Москва

« »

20 г.

Об утверждении дополнительной
профессиональной образовательной
программы повышения квалификации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации «_____» объемом «___» академических часов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Колганова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной деятельности
в ФГБУ «Российская государственная библиотека искусств»

Директору ФГБУ «РГБИ»
И.А. Колгановой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в ФГБУ «Российская государственная библиотека искусств» для обучения по программе
« _____ »
(наименование программы)

объемом _____ академических часов.

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Планируемый срок обучения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. полностью _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(кем выдан)

« ____ » _____ 20__ г., код подразделения _____ - _____

СНИЛС: _____

Образование: _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

Место работы, должность: _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

С Уставом Библиотеки, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(-а).

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие ФГБУ «Российская государственная библиотека искусств» на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках обучения в ФГБУ РГБИ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной деятельности
в ФГБУ «Российская государственная библиотека искусств»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ

ПРИКАЗ №

г. Москва

« » _____ 20 г.

О зачислении слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе
« _____ »

В соответствии с личными заявлениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение в число слушателей на дополнительную профессиональную программу « _____ »
в объеме _____ академических часов с периодом обучения с « » _____ 20 г.
по « » _____ 20 г.
2. Утвердить состав слушателей согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Колганова

Приложение № 1
к приказу №
от «__» _____ 2026 г.

Перечень лиц, зачисленных на обучение дополнительной профессиональной программе

[illegible]

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной деятельности
в ФГБУ «Российская государственная библиотека искусств»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ

ПРИКАЗ №

г. Москва

« » _____ 20 г.

Об отчислении слушателей с дополнительной профессиональной программы

« _____ »

В соответствии с _____

(решением итоговой аттестационной комиссии от « ____ » _____ г., протокол № ____ /
личным заявлением слушателя / пунктом _____ договора об оказании образовательных
услуг и т.п.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с « ____ » _____ 20 г. с дополнительной профессиональной
программы « _____ »
в связи с _____
(успешным освоением программы и прохождением итоговой аттестации /
досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе слушателя
/ невыполнением условий договора / по иным основаниям, предусмотренным
Положением)
следующих слушателей:

№	ФИО
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

2. Выдать отчисленным лицам соответствующие документы в установленном
порядке
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Колганова

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной деятельности
в ФГБУ «Российская государственная библиотека искусств»

ОБРАЗЕЦ ИТОГОВОЙ ВЕДОМОСТИ

Слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации

(наименование программы)

С «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Преподаватель _____ Ф. И. О.

Дата проведения зачета _____

№	Ф. И. О. Слушателя	Форма итоговой аттестации	Отметка о сдаче	Подпись
1				

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная библиотека искусств»



УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ



Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная библиотека искусств»

РГБ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

С «___» _____ по «___» _____ г.
прошел(а) повышение квалификации в (на)

в Федеральном государственном
бюджетном учреждении культуры
«Российская государственная
библиотека искусств»

по дополнительной профессиональной программе

в объеме _____ часов

Лицензия ЛО35-01298-77/02491517 от 19.06.2025,
выданная Департаментом образования и науки города Москвы

МП

Руководитель

Секретарь