

УТВЕРЖДАЮ:

Российской государственной  
библиотеки искусств

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2014 г.

## ПРЕЙСКУРАНТ РГБИ

В целях сохранности фондов и соблюдения Гражданского Кодекса РФ, часть IV библиотека оставляет за собой право отказать в копировании материалов.

Копирование материалов разрешается для учебных и научных целей.

Прейскурант на дополнительные платные услуги Комплексного отдела иконографических материалов см. Приложение 1

Прейскурант на платные услуги отдела абонемента см. Приложение 2

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)
1.	<b><u>Оформление читательского билета:</u></b> постоянный билет	1 билет	50
2.	<b><u>Сохранение электронных копий документов:</u></b> на компакт-диске(CD) библиотеки на дискете 1,44 МБ библиотеки, на DVD библиотеки, на эл. носитель читателя (USB flash) (включая		30 10 от 50 от 30

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)
	обязательную проверку на вирус)		
3.	<b>Копирование материалов с оцифрованных изданий основного фонда на электронный носитель:</b>	1 стр. оригинала	7
<b>Копирование изданий несшивного клеевого крепления (кроме журналов временного хранения) осуществляется только цифровым способом специалистами РГБИ.</b>			
4.	<b>Ксерокопирование текстов и изображений.</b>		
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• издания с 1960 г.: текст</li> <li>иллюстрация</li> </ul>	<p>лист А4/А3 лист А4/А3</p>	<p>7 /14 10 /20</p>
4.2	журналы с1960 г (копирование журналов мод разрешается только через сканирование на аппаратуре библиотеки).	Лист А4/А3	10 /20
4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• газетные вырезки (с 1960 г.)</li> </ul>	Лист А4/А3	7 /14
4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собственные материалы читателя</li> </ul>	Лист А4/А3	10 /20

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)	
5.	<b>Создание цифровых копий документов и ч/б печать с "временных копий"</b>			
5.1	Документы из Основного фонда		<b>JPG (300)</b>	<b>TIFF (600)</b>
5.1.1	• документы до 1920-го года, включительно	1 скан.	100	130
5.1.2	• документы 1921 – 1950 г.	1 скан.	50	65
5.1.3	• документы с 1951 г.	1 скан.	10	30
5.1.4	• собственные документы читателя	1 скан.	15	40
5.2	<b>Документы из ОРК для специалистов (только с разрешения зав. отделом хранения)</b>		<b>JPG (300)</b>	<b>TIFF (600)</b>
5.2.1	• документы до 1920-го года, включительно	1 скан.	200	250
5.2.2	• документы 1921 – 1950 г.	1 скан.	100	130
5.2.3	• документы с 1951 – 2000 г.	1 скан.	30	40
5.2.4	• документы с 2001 г	1 скан.	20	30
6.	<b>Обработка изображений</b>	1 изображение	10/20 (jpg/tiff)	
7.	<b>Распознавание текста с электронных копий документов</b>	1 страница	30	
8.	<b>Печать</b>			
8.1	<b>Печать черно-белая:</b>		принтер	
			лазерный	струйный
8.1.1	• текста	Лист А4	5	-

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)	
8.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• текста с оцифрованных изданий РГБИ</li> </ul>	Лист А4	5	-
8.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изображений</li> </ul>	Лист А4	5	15
8.1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изображений с оцифрованных изданий РГБИ</li> </ul>	Лист А4	5	15
8.1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изображений на фотобумаге</li> </ul>	Лист А4	-	60
8.2	<b>Печать цветная:</b>		Струйный принтер	
8.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• текста</li> </ul>	Лист А4	15	
8.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• текста с CD из фондов РГБИ</li> </ul>	Лист А4	15	
8.2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изображений</li> </ul>	Лист А4	35	
8.2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• с CD из фондов РГБИ</li> </ul>	Лист А4	35	
8.2.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изображений на фотобумаге</li> </ul>	Лист А4	100	
<b>9.</b>	<b>Выборка записей из электрон. каталога и БД РГБИ с консультантом</b>	1 зап.	1 руб.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распечатка на лазерном принтере</li> </ul>	1 стр.	5	
<b>10.</b>	<b>Дополнительные услуги по видеофонду:</b>			
10.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение просмотра видеофильмов и DVD из фондов РГБИ (на видеотехнике библиотеки), 1-2 чел.</li> </ul>	1 фильм	50	
10.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение просмотра видеофильмов и DVD из фондов РГБИ (на видеотехнике библиотеки), от 3 чел.</li> </ul>	1 фильм	150	
10.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации и подбор видеоматериалов для просмотра</li> </ul>		30	
10.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• абонемент на просмотр видео и DVD фильмов из фондов РГБИ</li> </ul>	3 месяца	300	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• абонемент на просмотр видео и DVD фильмов из</li> </ul>	1 год	1000	

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)
	фондов РГБИ		
10.5	выдача видеокассет для сотрудников библиотеки на дом	1 шт.	20 / нед.
11.	<b>Тематический подбор газетных статей</b> (для студентов предоставляется скидка 30%)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор материала по теме до 50</li> <li>от 50 до 200</li> <li>свыше 200</li> </ul>	статья	50 100 200
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Библиографическая доработка</li> </ul>	1 тема	коэффициент за сложность 2
12.	<b>Справки</b>		<b>Предоплата за просмотр источников</b>
12.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• библиографические</li> <li>• фактографические</li> <li>• составление тематических списков литературы</li> <li>информационное обеспечение темы</li> <li>запись без аннотации</li> <li>запись с аннотацией</li> <li>запись с аннотацией и рубриками</li> <li>• подбор изданий по библиографическому списку</li> </ul>	1 справка 1 справка  1 тема 1 биб./запись 1 биб./запись 1 биб./запись 1 издание	От 50 От 75  от 200 5 10 20 10
12.2	Редактирование библиографического описания в списке литературы, составленном читателем.	1 запись	10
13.	<b>Предварительный заказ изданий, в т.ч. заказ по телефону</b>	1 издание	10
14.	<b>Выдача журналов мод</b> (для студентов)		

<b>№</b>	<b>ВИДЫ УСЛУГ</b>	<b>ЕДИНИЦА УЧЕТА</b>	<b>СТОИМОСТЬ (руб.)</b>
	предоставляется скидка 30%)		
	• до 1900 г.	1 номер/подшивка	40 /150
	• с 1901 до 1930 г.	1 номер/подшивка	20 /100
	• с 1931 г. по 1950 г.	1 номер/подшивка	15 /60
	• с 1951 г. – 1989 г.	1 номер/подшивка	10 /50
<b>15.</b>	<b>Консультации специалистов библиотеки по поиску информации в Интернете и работе на ПК</b>	30 мин.	80
<b>16.</b>	<b>Отправление материалов по электронной почте при использовании компьютерной техники РГБИ</b>	1 эл. адрес	30 не более 10 МБ
<b>17.</b>	<b>Получение материалов через дисковое пространство библиотеки (файлообменник)</b>		50
<b>18.</b>	<b>Обеспечение доступа к информационным ресурсам (с ПК библиотеки)</b>	<b>первые 30 мин.</b>  30 мин.	бесплатно  20 руб.
<b>19.</b>	<b>Разрешение на размещение афиш и объявлений</b>	1 лист А4/А3/А2/А1	40 /60 /80 /140 на срок до 2 недель
<b>20.</b>	<b>Организация мероприятий в помещениях РГБИ</b>	1-3 ч. больше 3 ч.	650 /ч. 550 /ч.
<b>21.</b>	<b>Проведение съемок в помещениях РГБИ</b>	1 час	1000
<b>22.</b>	<b>Организация выездных выставок</b>		договорная
<b>23.</b>	<b>Обзорная экскурсия по основному зданию библиотеки (по предварительным заявкам)</b>	1 чел.	50
<b>24.</b>	<b>Прокат материалов РГБИ</b>	1 экз./1 день	70 /день
<b>25.</b>	<b>Использование собственной аппаратуры организации</b>		От 300

## **ПРИМЕЧАНИЯ:**

- 1. Предоставляются все виды услуг бесплатно для следующих категорий граждан (при наличии документального подтверждения их прав) – Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, ветеранам боевых действий, почетным читателям РГБИ, гражданам с читательским стажем в РГБИ более 30 лет.**
- 2. Инвалидам предоставляются скидки в размере 50% от стоимости выполненных работ**
- 3. Студентам-дипломникам предоставляются скидки на копирование материалов в размере 30% от стоимости выполненных работ, журналы мод с 1951 г. предоставляются бесплатно (при предоставлении соответствующих документов).**
- 4. За срочное исполнение заказа по копированию документов (в течение часа) взимается дополнительно 30% от стоимости выполненных работ.**
- 5. При сложностях при копировании и дополнительных требованиях читателя, не предусмотренных прейскурантом, в т.ч. при дополнительной обработке изображений, взимается дополнительно от 30 % от стоимости выполненных работ.**
- 6. В случае трудного распознавания текста (качество текста, таблицы, рисунки) взимается дополнительно 50% от стоимости выполненных работ**
- 7. Для организаций при копировании изображений цифровым фотоаппаратом в формате tiff оплачивается дополнительно 30% от стоимости копирования.**
- 8. Организации могут оплачивать услуги по безналичному расчету после заключения договора.**
- 9. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, часть IV, копирование материалов разрешается только из "...отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений ..." (ГК РФ, часть IV, ст.1275)**
- 10. Копирование изданий несшивного клеевого скрепления кроме журналов временного хранения осуществляется только путем сканирования специалистами РГБИ.**
- 11. Сотрудники библиотеки оплачивают льготную стоимость (30%) от цены заказа.**
- 12. Претензии по изготовлению заказа принимаются в течение 3-х дней со дня выдачи заказа.**
- 13. Срок хранения заказа 14 дней**