

Рассмотрено
на Совете по фондам
13 мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор РГБИ

А.А. Колганова
«20» мая 2016 г.

Положение о системе фондов **Российской государственной библиотеки искусств**

Документ подготовлен в соответствии с Федеральным законом №78-ФЗ от 29.12.1994 (ред. от 08.06.2015) «О библиотечном деле» и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека искусств» (РГБИ).

1. Общие положения

1.1. Документные фонды (далее фонды) РГБИ являются частью национального библиотечно-информационного фонда страны, составляющего неотъемлемую часть культурного наследия Российской Федерации, и подлежат защите в соответствии с законодательством об охране памятников культуры.

1.2. Фонды Библиотеки создаются с целью содействия культурному и духовному развитию общества. Они предназначены для обслуживания граждан, учреждений, организаций и предприятий Российской Федерации, а также зарубежных стран.

1.3. Формирование фондов Библиотеки направлено на удовлетворение информационных потребностей в области культуры, искусства и гуманитарного образования. Фонды РГБИ создаются и функционируют во взаимодействии с фондами других библиотек, информационных центров и архивов Российской Федерации.

1.4. Фонды Библиотеки уникальны по совокупности собираемых документов и образуют систему, обеспечивающую выполнение задач РГБИ как специализированной библиотеки по искусству федерального значения в соответствии с ее Уставом.

2. Состав фондов

2.1. Фонды Библиотеки представляют собой собрание документов на разных языках мира и различной хронологической глубины.

2.2. Фонды РГБИ включают:

2.2.1. Собрание отечественной издательской продукции по вопросам культуры, искусства и смежным гуманитарным областям знания.

2.2.2. Собрание наиболее значимых в научном, культурном и художественном отношении иностранных изданий, комплектуемых выборочно, в соответствии с профилем Библиотеки.

2.2.3. Рукописные и архивные документы отечественных деятелей культуры и искусства.

2.2.4. Изобразительные материалы (оригинальные работы, гравюры, открытки).

2.2.5. Видео- и фотодокументы, комплектуемые в соответствии с профилем Библиотеки на основе принципа исторической и культурной значимости.

2.2.6. Электронные документы, комплектуемые выборочно, в соответствии с профилем Библиотеки.

2.2.7. Документы на микроформах на правах подлинника при отсутствии бумажного оригинала.

3. Виды фондов и их назначение

3.1. Документные собрания Библиотеки образуют фонды разного назначения, составляющие многофункциональную систему, которая обеспечивает доступность и сохранность документов, а также систематическое обновление состава фондов.

3.2. Система фондов включает *главные, справочно-библиографические, специализированные, подсобные и обменный фонды*, которые отличаются назначением, режимом хранения и использования документов.

3.3. **Главные** фонды являются базовой частью фондов печатных изданий и предназначены для собирания и сохранения максимально полного репертуара документов по профилю Библиотеки в целях гарантированного удовлетворения запросов пользователей Библиотеки и включают в себя *Основной фонд, фонд Отдела абонементов*.

3.3.1. *Основной фонд* представляет наиболее значительное собрание документов по профилю библиотеки. Включает документы, имеющие мемориальную функцию.

3.3.2. *Фонд Отдела абонементов* формируется для удовлетворения научных, образовательных и общекультурных потребностей пользователей РГБИ. Обслуживание фондом осуществляется путем выдачи документов на дом во временное пользование.

3.4. **Справочно-библиографические фонды** включают справочные, библиографические, а также иные документы (постоянного и временного хранения) на различных носителях информации, необходимые для справочно-информационного обслуживания пользователей.

3.4.1. *Центральный справочно-библиографический фонд* (ЦСБФ) является наиболее значительным по объему фондом данной категории.

3.4.2. *Локальные справочно-библиографические фонды* создаются в отделах, удаленных от ЦСБФ (Отдел абонементов) и в читальных залах для обеспечения открытого доступа к документам справочного характера.

3.5. Специализированные фонды формируются в целях создания специальных условий хранения и использования отдельных видов документов. Фонды дополняют Основной фонд и включают:

- фонд книжных памятников;
- фонд рукописей;
- архивный фонд;

- фонд оригинальных работ;
- фонд гравюр;
- фонд открыток;
- фонд фотографий;
- фонд малой (прикладной) графики;
- фонд репродукций;
- фонд газетных вырезок;
- фонд театральных программ;
- фонд видеозаписей;
- фонд документов на электронных носителях;
- фонд документов на микроформах.

3.6. **Подсобные** (рабочие) фонды создаются в отделах Библиотеки и включают издания справочного, нормативного, методического характера, необходимые для выполнения основной производственной деятельности сотрудников.

3.7. **Обменный фонд** формируется из дублетных и непрофильных документов, исключенных из фондов Библиотеки, и предназначен для внутригосударственного перераспределения.

4. Комплектование фондов

4.1. Комплектование осуществляется в соответствии с Профилем комплектования фондов РГБИ.

4.2. Фонды Библиотеки комплектуются путем покупки, подписки, получения пожертвований, создания электронных копий документов.

4.3. Распределение документов между отдельными фондами Библиотеки производится на основе внутренних регламентирующих документов.

5. Хранение фондов

5.1. Фонды РГБИ сохраняются как часть культурного наследия Российской Федерации.

5.2. Рукописные документы хранятся как часть государственного архивного фонда.

5.3. Книжные памятники сохраняются как часть Единого фонда книжных памятников РФ.

5.4. Система фондов Библиотеки, исходя из их статуса и назначения, предусматривает согласованные сроки хранения документов и приоритеты в обеспечении их сохранности. В соответствии с этим фонды подразделяются на три группы:

- фонды, подлежащие бессрочному хранению и особой защите документов: фонды книжных памятников, рукописей, архив;
- фонды документов постоянного и длительного хранения, срок хранения которых зависит от значимости документов, эксплуатационных свойств носителей информации: основные, специализированные фонды;
- фонды документов, срок хранения которых ограничивается

периодом их востребованности: некоторые справочно-библиографические, подсобные (рабочие), обменный.

5.5. Хранение фондов осуществляется на основе их координации, определяющей перераспределение документов в системе фондов.

5.6. Учет и списание документов из фондов осуществляется в соответствии с регламентирующей документацией государственного и внутрибиблиотечного значения.

6. Использование фондов

6.1. Фонды Библиотеки функционируют как часть общенациональной системы библиотечно-информационных фондов России и предназначены для обеспечения полноты удовлетворения запросов пользователей.

6.2. Состав фондов полноценно раскрывается в системе каталогов, картотек и баз данных Библиотеки, что обеспечивает свободный доступ пользователя к информации.

6.3. Система фондов функционирует с учетом мемориальной функции Библиотеки, в связи с чем устанавливаются различные уровни доступа к документам:

- открытый доступ к справочным фондам читальных залов;
- щадящий режим использования для основных фондов;
- приоритет сохранности над доступностью утверждается для фондов книжных памятников, рукописей и архивов.

6.4. Выдача документов из фондов за пределы Библиотеки регулируется специальными внутрибиблиотечными правилами.

6.5. Копирование документов для пользователей регламентируется Законом «Об авторском праве и смежных правах», ГК РФ и документами Библиотеки.

7. Управление системой фондов

7.1. Административное управление системой фондов РГБИ, включающее утверждение регламентирующей документации, осуществляется Директором Библиотеки, заместителями директора по библиотечной работе и информатизации, заведующим отделом комплектования, заведующими отделов - фондодержателей.

7.2. Оперативное управление комплектованием фондов осуществляется централизованно отделом комплектования при содействии отделов - фондодержателей.

7.3. Оперативное управление хранением фондов осуществляется отделами - фондодержателями.

7.4. Безопасность фондов обеспечивается специалистами Библиотеки, вневедомственной охраной, инженерно-техническими службами и службой безопасности РГБИ, а также специальными программно-техническими средствами.

7.5. Совецательные органы управления системой фондов РГБИ (Совет по фондам, Комиссия по сохранности фондов, Экспертно-

закупочная комиссия, Комиссия по списанию, Комиссия по проверке фондов) способствуют решению сложных вопросов формирования фондов и содействуют подготовке коллегиальных решений; координируют взаимосвязи отделов в процессе формирования и использования фондов.

7.6. Управление системой фондов РГБИ производится на основе настоящего Положения, Положения о сохранности фондов РГБИ, Тематико-типологического профиля комплектования фондов РГБИ.