

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
Российской государственной  
библиотеки искусств

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **ПРЕЙСКУРАНТ РГБИ**

### **на дополнительные услуги**

**В целях сохранности фондов и соблюдения Гражданского Кодекса РФ, часть IV библиотека оставляет за собой право отказать в копировании материалов.**

**Копирование материалов разрешается для учебных и научных целей.**

**Прейскурант на дополнительные услуги отдела иконографических материалов см. Приложение 1**

**Прейскурант на дополнительные услуги отдела абонементов см. Приложение 2**

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)
1.	<b><u>Оформление читательского билета:</u></b> 1.1 постоянный билет 1.2 для пенсионеров и инвалидов	1 билет 1 билет	100 50
2.	<b><u>Сохранение электронных копий документов:</u></b> на компакт-диске(CD) библиотеки на DVD библиотеки, на эл. носитель читателя (USB flash)		30 от 50 бесплатно

№	ВИДЫ УСЛУГ	ЕДИНИЦА УЧЕТА	СТОИМОСТЬ (руб.)	
3.	<b>Копирование материалов с оцифрованных изданий основного фонда на электронный носитель:</b>	1 стр. оригинала	7	
<b>Копирование изданий несшивного клеевого крепления (кроме журналов временного хранения) осуществляется только цифровым способом специалистами РГБИ</b>				
4.	<b>Ксерокопирование текстов и изображений (изданий с 1960 г.).</b>	лист А4/А3	10/20	
5.	<b>Создание цифровых копий документов</b>			
5.1	<b>Фотосъемка обложки и титульного листа документа собственным фотоаппаратом читателя, смартфоном, планшетом и т.п.</b> (документы из фонда редкой книги фотографируются с разрешения сотрудников отдела хранения)	1 издание	бесплатно	
5.2	<b>Документы из Основного фонда</b>		<b>JPG (300)</b>	<b>TIFF (600)</b>
5.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документы до 1920-го года, включительно</li> </ul>	1 скан.	100	130
5.2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документы 1921 – 1950 г.</li> </ul>	1 скан.	50	65
5.2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документы с 1951 г.</li> </ul>	1 скан.	10	30
5.2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документы на микрофишах</li> </ul>	1 скан.	15	
5.2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собственные документы читателя</li> </ul>	1 скан.	15	40

5.3	Документы из фонда редкой книги для специалистов (только с разрешения зав. отделом хранения)		JPG (300)	TIFF (600)
5.3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>документы до 1920-го года, включительно</li> </ul>	1 скан.	200	250
5.3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>документы 1921 – 1950 г.</li> </ul>	1 скан.	100	130
5.3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>документы с 1951 – 2000 г.</li> </ul>	1 скан.	30	40
5.3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>документы с 2001 г</li> </ul>	1 скан.	20	30
<b>6.</b>	<b>Обработка изображений</b>	1 изображение	10/20 (jpg/tiff)	
<b>7.</b>	<b>Распознавание текста с электронных копий документов</b>	1 страница	30	
<b>8.</b>	<b>Печать</b>			
<b>8.1</b>	<b>Печать черно-белая:</b>		принтер	
			лазерный	струйный
8.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>текста</li> </ul>	Лист А4	10	-
8.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>текста с оцифрованных изданий РГБИ</li> </ul>	Лист А4	10	-
8.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>изображений</li> </ul>	Лист А4	10	15
8.1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>изображений с оцифрованных изданий Российская государственная библиотека искусств</li> </ul>	Лист А4	10	15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>изображений с микрофиш</li> </ul>	Лист А4	20	-
8.1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изображений на фотобумаге</li> </ul>	Лист А4	-	60
<b>8.2</b>	<b>Печать цветная:</b>		Струйный принтер	
8.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>текста</li> </ul>	Лист А4	15	
8.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>текста с CD из фондов РГБИ</li> </ul>	Лист А4	15	
8.2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>изображений</li> </ul>	Лист А4	35	
8.2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>с CD из фондов РГБИ</li> </ul>	Лист А4	35	
8.2.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>изображений на фотобумаге</li> </ul>	Лист А4	100	
<b>9.</b>	<b>Дополнительные услуги по видеофонду:</b>			

9.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение просмотра видеофильмов и DVD из фондов РГБИ (на видеотехнике библиотеки), 1-2 чел.</li> </ul>	1 фильм	50
9.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение просмотра видеофильмов и DVD из фондов РГБИ (на видеотехнике библиотеки), от 3 чел.</li> </ul>	1 фильм	150
9.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации и подбор видеоматериалов для просмотра</li> </ul>		30
9.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• абонемент на просмотр видео и DVD фильмов из фондов РГБИ</li> <li>• абонемент на просмотр видео и DVD фильмов из фондов РГБИ</li> </ul>	3 месяца	300
		1 год	1000
9.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение просмотра фильма на видеокассетах и DVD читателя (на видеотехнике библиотеки)</li> </ul>	до 3 ч.	100
		от 3 ч. до 4 ч.	150
9.6	выдача видеокассет для сотрудников библиотеки на дом	1 шт.	20 / нед.
10.	<b>Тематический подбор газетных статей (для студентов предоставляется скидка 30%)</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор материала по теме</li> </ul> до 50 от 50 до 200 свыше 200	тема	50 100 200
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Библиографическая доработка</li> </ul>	1 тема	коэффициент за сложность 2
11.	<b>Письменные справки</b>		<b>Предоплата за просмотр источников</b>
11.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фактографические</li> <li>• составление тематических списков литературы</li> </ul>	1 справка	От 100

	информационное обеспечение темы (при расчете конкретной стоимости услуги применяются повышающие коэффициенты см. Примечание п. 15) запись без аннотации запись с аннотацией запись с аннотацией и рубриками <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбор изданий по библиографическому списку</li> <li>• проверка наличия изданий по списку читателя</li> </ul>	1 биб./запись 1 биб./запись 1 биб./запись 1 издание  1 издание	5 10 20 10  5 руб.
11.2	Редактирование библиографического описания в списке литературы, составленном читателем.	1 запись	10
12	<b>Систематизация материалов заказчика и определение авторского знака</b>	1 документ	90 руб.
13.	<b>Предварительный заказ изданий по телефону</b>	1 издание	10
14.	<b>Выдача журналов мод (для студентов предоставляется скидка 30%)</b>		
	• до 1900 г.	1 номер/подшивка	40 /150
	• с 1901 до 1930 г.	1 номер/подшивка	20 /100
	• с 1931 г. по 1950 г.	1 номер/подшивка	15 /60
	• с 1951 г. – 1989 г.	1 номер/подшивка	10 /50
15.	<b>Обеспечение доступа к сетевым информационным ресурсам для читателей РГБИ (с ПК библиотеки)</b> до 30 мин. сверх 30 мин.	30 мин.	Бесплатно 20 руб.
16.	<b>Консультации специалистов библиотеки по поиску</b>	30 мин.	80

	<b>информации в Интернете и работе на ПК</b>		
17.	<b>Отправление материалов по электронной почте при использовании компьютерной техники РГБИ</b>	1 эл. адрес	30 не более 10 МБ
18.	<b>Получение материалов через дисковое пространство библиотеки (файлообменник)</b>		50
19.	<b>Размещение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера</b> 18.1 на стендах РГБИ 18.2 среди читателей и посетителей библиотеки	1 лист А4/А3/А2/А1  от 5 шт.	50 /70 /100 /150 на срок до 2 недель 50
20.	<b>Организация мероприятий в помещениях РГБИ</b> (в выходные дни библиотеки оплата по двойному тарифу)	1-3 ч. больше 3 ч.	от 800 /ч. от 700 /ч.
21.	<b>Организация мероприятий в помещениях РГБИ с использованием презентационного оборудования библиотеки</b>	1-3 ч. больше 3 ч.	от 1000 /ч. от 1200 /ч.
22.	<b>Проведение съемок в помещениях РГБИ</b>	1 час	1000
23.	<b>Фотосъемка интерьеров РГБИ</b>	30 мин.	300
24.	<b>Организация выездных выставок</b>		договорная
25.	<b>Обзорная экскурсия по основному зданию библиотеки</b> (по предварительным заявкам)	1 чел.	50
26.	<b>Прокат материалов РГБИ</b>	1 экз./1 день	70 /день
27.	<b>Использование собственной аппаратуры организации</b>		От 300
28.	<b>Проверка USB flash и другие портативные устройства хранения информации на вирус</b>		10 руб.
29.	<b>Реализация списанных из фонда РГБИ изданий</b>		В соответствии с решением комиссии по списанию

## **ПРИМЕЧАНИЯ:**

- 1. Предоставляются все виды услуг бесплатно для следующих категорий граждан (при наличии документального подтверждения их прав) – Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, ветеранам боевых действий, почетным читателям РГБИ, гражданам с читательским стажем в РГБИ более 30 лет.**
- 2. Инвалидам предоставляются скидки в размере 50% от стоимости выполненных работ**
- 3. Студентам-дипломникам предоставляются скидки на копирование материалов в размере 30% от стоимости выполненных работ, журналы мод с 1951 г. предоставляются бесплатно (при предоставлении соответствующих документов).**
- 4. За срочное исполнение заказа по копированию документов (в течение часа) взимается дополнительно 50% от стоимости выполненных работ.**
- 5. При сложностях при копировании и дополнительных требованиях читателя, не предусмотренных прейскурантом, в т.ч. при дополнительной обработке изображений, взимается дополнительно от 30 % от стоимости выполненных работ.**
- 6. В случае трудного распознавания текста (качество текста, таблицы, рисунки) взимается дополнительно 50% от стоимости выполненных работ**
- 7. Для организаций при копировании изображений цифровым фотоаппаратом в формате tiff оплачивается дополнительно 30% от стоимости копирования.**
- 8. Организации могут оплачивать услуги по безналичному расчету после заключения договора.**
- 9. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, часть IV, копирование материалов разрешается только из "...отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений ..." (ГК РФ, часть IV, ст.1275)**
- 10. Копирование изданий несшивного клеевого скрепления кроме журналов временного хранения осуществляется только путем сканирования специалистами РГБИ.**
- 11. Сотрудники библиотеки оплачивают льготную стоимость (30%) от цены заказа.**
- 12. Претензии по изготовлению заказа принимаются в течение 3-х дней со дня выдачи заказа.**
- 13. Срок хранения заказа 14 дней**
- 14. Для печати с USB flash пользователя обязательна проверка на вирусы**
- 15. Коэффициенты сложности:**

Список составлен на основе каталогов, картотек РГБИ и изданий из СБФ - 1

Издания просмотрены de visu - 3

Срочность - 2

Использованы базы данных и ЭК других библиотек на русском языке - 2

Использованы базы данных и ЭК других библиотек на иностранных языках - 4

Использованы Интернет-ресурсы на русском языке - 2

Использованы Интернет-ресурсы на иностранных языках - 4

Использованы СБА других библиотек Москвы - 4